



## سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة :

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق :

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك

البيان :

أنواع التطوع :

تطوع دائم : أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .

تطوع مؤقت : وهو أن يكون التطوع إما :

لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة .

لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .

أساليب التطوع :

التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي .

التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الإتفاق بين الجمعية والمتطوع .

التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ :

حقوق المتطوع :

التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .

اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه

مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .

إدماجه في العمل والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر ممكن .

تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية

عدم الإلتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال (

تذاكر سفر أو مصروفات نثرية )



واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية وأدوات العمل التي بحوزته وموارد الجمعية .
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي والعمل ضمن فريق واحد .
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- حسن التعامل مع الآخرين .
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة العمل التطوعي .
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها . ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

المراجع : اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم ( ٢ ) هذه السياسة في يوم الأربعاء ٠٧/٠٩/١٤٤٤هـ الموافق ٢٩/٠٣/٢٠٢٣ م ، وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات السابقة الموضوعه سابقا.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	محمد مبارك إبراهيم الكنيدري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	انس عتيق الله حضيض المحمدي	نائب الرئيس	
٣	محمد عبدالرحمن محمد الرويثي	المدير المالي	
٤	عبدالحميد ابن محمد ابن عويض الغانمي	عضو	
٥	عبدالله حمد حامد الشعبي	عضو	